

ŽIVOTOPIS – EU FORMAT/CARDS/IPA

PODRUČJA STRUČNOSTI (Kratak opis)

TRGOVAČKO PRAVO, IMOVINSKO, OBVEZNO, RADNO I UPRAVNO PRAVO

1. Prezime: NAKIĆ

2. Ime: MILAN

3. Datum rođenja: 17.02.1957.

4. Obrazovanje:

Naziv institucije:	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Datum (od – do)	10.1988.-6.1992.
Zvanje/diploma:	Dipl. pravnik; VII/1. stupanj stručne spreme

Naziv institucije:	MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
Datum (od – do)	19.-21.02.2008.
Zvanje/diploma:	PRAVOSUDNI ISPIT

Naziv institucije:	MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
Datum (od – do)	12.05.2008.
Zvanje/diploma:	Stručni ispit za stečajnog upravitelja; položen državni i stručni ispit

5. Znanje jezika: (Znanje ocijenite od 1 do 5)

Jezik:	Čitanje	Verbalne sposobnosti	Pisanje
ENGLJSKI JEZIK	3	2	2

6. Članstvo u stručnim tijelima:

Naziv stručnog tijela:	Vrsta članstva:

7. Ostale vještine (npr. kompjuterska pismenost)

Vještina, područje stručnosti:	Komentar:
POZNAVANJE RADA NA RAČUNALU	

8. Trenutna pozicija:

Titula:	Uloga:
Dipl. pravnik	Pročelnik upravnog odjela za gospodarstvo u gradu Pakracu

9. Godine iskustva u tvrtki:

1980.-2004. – "Podravka d.d." Koprivnica 2004.-..... – Grad Pakrac, pročelnik
--

10. Ključne kvalifikacije: (Bitne za projekt)

Završen Pravni fakultet; položen pravosudni ispit;
Položen stručni ispit za stečajnog upravitelja; položen državni stručni ispit;
Radno iskustvo u gospodarstvu i javnoj upravi

11. Posebna iskustva: (u zemljama izvan Hrvatske):

Zemlja:	Datum (od – do)	Ime i kratak opis projekta

12. Radno iskustvo:

Datum (od – do):	1980. – 1992.
Mjesto:	LIPIK
Tvrtka:	Podravka d.d. Koprivnica
Pozicija:	Organizator rada
Opis:	Organiziranje proizvodnog procesa u tvornici mineralne vode "Studenac" Lipik

Datum (od – do):	1992.-2004.
Mjesto:	LIPIK
Tvrtka:	Podravka d.d. Koprivnica
Pozicija.	Voditelj pravnih i općih poslova
Opis:	Obavljanje pravnih i općih poslova, rukovođenje funkcionalnom jedinicom u tvornici

Datum (od – do):	2004 – do sada
Mjesto:	PAKRAC
Tvrtka:	Grad Pakrac – jedinica lokalne samouprave
Pozicija.	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo
Opis:	Rukovodim odjelom, samostalno rješavam najsloženija pitanja iz djelokruga odjela; zastupam grad pred sudovima, pratim i nadzirem rad trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu grada

13. Ostalo:

npr. publikacije, izvještaji, prezentacije, govori

Kada	Opis